

ビデオ撮影 OS : Windows 8.1
 ビデオ撮影ソフト : Microsoft Excel 2013
 テキスト代 : 2,800 円 + 税
 【全 18 講座 60 分 / 1 講座】

Excel 2013 基本 II

全 18 講座

< 受講経路 >

Excel 2013 基本 I (必須)

Excel 2013 基本 II (本講座)

実務で活かせる知識を しっかり身に着けます!

本講座では、基本 I で学習した内容を踏まえて、より複雑な計算やグラフを効果的に
 見せるテクニック、データの分析など実務で役立つ知識を学習します。



講座概要

第 1 講	異なるシート間での計算	同じブック内の異なるシートのセルを参照して計算する方法を学習します。	第 10 講	IF 関数	ダイアログボックスを使って関数を挿入します。指定した条件に応じて結果を求める「IF 関数」について学習します。
第 2 講	作業グループ	複数のシートをグループにし、まとめて編集したり計算したりする方法を学習します。	第 11 講	関数のネスト	関数の中に関数を入れる「ネスト」について学習します。ここでは、IF 関数と IF 関数を組み合わせる方法を学習します。
第 3 講	串刺し集計	複数のシートの同じセルのデータを集計する「串刺し集計」について学習します。	第 12 講	端数処理の関数	数値を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」する端数処理の関数について学習します。
第 4 講	実践①売上データを集計しよう	第 1 講～第 3 講の内容を踏まえた実践形式の問題に取り組みます。 ❗「実践」には映像講座はありません!	第 13 講	日付時刻関数	現在の日時を表示させたり、日付から「年」「月」「日」を関数で抜き出す方法を学習します。
第 5 講	様々なオプションと書式のコピー	オートフィルコピーやデータのコピー&貼り付けの際のオプション設定や、書式をコピー&貼り付けする方法を学習します。	第 14 講	実践③受注データを元に売上データをつくらう	第 10 講～第 13 講の内容を踏まえた実践形式の問題に取り組みます。 ❗「実践」には映像講座はありません!
第 6 講	大きな表の扱い方	大きな表を効率よく操作する方法を学習します。また、データを検索したり置換したりする方法を学習します。	第 15 講	高度なグラフの作成	データの最小値と最大値の差を強調したり、1つのグラフで2つのデータを表示したりするなど、効果的なグラフを作成する方法を学習します。
第 7 講	簡単なデータ分析	データを昇順・降順に並べ替えたり、特定のデータのみを抽出したりしてデータを分析する方法を学習します。	第 16 講	便利な印刷機能	印刷時に全ページに見出しを付けたり、改ページの位置を自由に設定したりするなど、印刷の便利な機能を学習します。
第 8 講	条件付き書式	特定の条件を満たすデータに自動的に書式を設定する「条件付き書式」について学習します。	第 17 講	データの共有	PDF形式で保存したりファイルにパスワードを設定したりして、Excel ファイルを安全に共有する方法について学習します。
第 9 講	実践②売上データを分析して請求書をつくらう	第 5 講～第 8 講の内容を踏まえた実践形式の問題に取り組みます。 ❗「実践」には映像講座はありません!	第 18 講	実践④担当者別の実績表をつくらう	これまで学習した内容を踏まえた実践形式の問題に取り組みます。 ❗「実践」には映像講座はありません!