

講座項目表

ビデオ撮影 OS : Windows 7
 ビデオ撮影ソフト : Internet Explorer10
 テキスト代 : 1,260 円 (税込)
 【全 6 講座 60 分 / 1 講座】

メール入門 ~Web メール編~

Windows 7 / Windows8 対応

< 受講経路 >

インターネット入門 Windows7 版

メール入門 Windows7 版 ※
 ~ Windows Live メール編 ~

メール入門 ~ Web メール編 ~
 (本講座)

※ Windows 8 で受講される方は、「メール入門 Windows 7 版 ~ Windows Live メール編 ~」の代わりに補足動画「受講を始める前に」を視聴いただくことで、本講座を受講いただけます。

「必要な操作だけをしっかりと覚えたい」

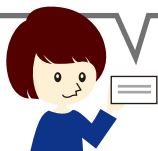
そんなあなたにぴったりの講座です！

Webメールの「最低限これができるれば大丈夫！」を全6講で学習します。

学習ポイント ①

自分のメールアドレス
 を取得する

マツコさんのメールアドレス：
matsuko.mt@gmail.com



学習ポイント ②

メールやファイルを
 やり取りする



学習ポイント ③

Gmail を便利に使う

メールアドレスの素早い入力やメールの検索など、Gmail の便利な使い方を身につけます。



● メール入門 ~ Web メール編 ~ (全 6 講) 講座概要 ●

本講座では、代表的な Web メールの一つである「Gmail (ジーメール)」の操作を学習します。

<p>第1講 Webメールをはじめよう</p> <p>Webメールとは何か？を学習し、代表的なWebメールサービス「Gmail」に登録して自分のメールアドレスを取得します。</p>	<p>第4講 写真や文書を送受信しよう</p> <p>Gmailで写真や文書などのファイルを送受信する方法と、その際のポイントについて学習します。</p>
<p>第2講 Gmailを使ってみよう</p> <p>Gmailを使って、メールを送受信する方法を学習します。</p>	<p>第5講 Cc・Bccとメールの書き方</p> <p>複数の相手にメールを送る際に重要となる「Cc」「Bcc」の機能や基礎知識について確認します。</p>
<p>第3講 メールの返信とスレッド</p> <p>受信したメールに対して返事を送る方法と、Gmail特有の機能である「スレッド」について学習します。</p>	<p>第6講 Gmailを効率よく使おう</p> <p>相手のメールアドレスを素早く入力する方法や、過去に受信したメールを素早く探し出す方法について学習します。</p>